

# *Školní vzdělávací program*

JDEME SPOLU POZNÁVAT SVĚT

Základní škola a mateřská škola Střítež nad Ludinou,  
příspěvková organizace

2018

## Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŠKOLE .....	3
2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	4
3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ .....	4
3.1 Věcné podmínky .....	4
3.2 Životospráva .....	5
3.3 Psychosociální podmínky .....	5
3.4 Organizace .....	6
3.5 Řízení mateřské školy .....	7
3.6 Personální a pedagogické zajištění .....	8
3.7 Spoluúčast rodičů .....	8
3.8 Povinné předškolní vzdělávání .....	8
3.8.1 Povinné předškolní vzdělávání v zahraničí .....	10
3.9 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let .....	11
3.10 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami .....	11
3.11 Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných .....	13
4. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....	14
4.1 Vzdělávací cíle a záměry .....	17
4.2 Zásady, principy, metody a formy práce .....	17
5. VZDĚLÁVACÍ OBSAH .....	17
6. AUTOEVALUACE MŠ, HODNOCENÍ DĚTÍ .....	18

# 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název vzdělávacího programu:

Jdeme spolu poznávat svět – školní vzdělávací program pro MŠ

Adresa školy:

ZŠ a MŠ příspěvková organizace

Střítež nad Ludinou, 753 63

Okres Přerov

Zřizovatel školy:

Obec Střítež nad Ludinou č. p. 122

753 63 Střítež nad Ludinou

IČO: 00302023

telefon: 581 625 250

[www.striteznl.cz](http://www.striteznl.cz)

Ředitel školy: Mgr. Jiří Jordán

IČO: 70985448

IZO: 107 631 849

Č.j. : 200/210

Učitelka MŠ: Lenka Plachá

Kontakty:

telefon MŠ: 724 034 949

telefon ZŠ: 581 625 252

e – mail: [msstritez@centrum.cz](mailto:msstritez@centrum.cz)

Zpracovala: Lenka Plachá

Platnost dokumentu:

.....

od 1. 9. 2018

Mgr. Jiří Jordán

razítko školy

## 2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola ve Stříteži nad Ludinou se nachází ve středu obce. Je umístěna na dostatečně přístupném místě u autobusové zastávky. V její blízkosti se nachází louky a lesy. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělání, směřuje k naplnění kompetencí stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 24 dětí. Navštěvují ji děti od 2,5 let do 6 let. Je umístěna ve dvoupatrové budově společně se ZUŠ a místní knihovnou. Velká zahrada u mateřské školy je vybavena různými průlezkami, klouzačkou, houpačkami, domečkem, pískovištěm, uměle vytvořeným svahem a dráhou pro jízdu na koloběžkách, trojkolkách, kolech. V přízemí MŠ je prostorná šatna, menší místnost k ukládání hraček, určených k pobytu na zahradě MŠ. Třída v prvním patře slouží i jako jídelna, přípravná a výdejna jídla. Další místností je herna, místnost určená ke cvičení, která se mění v ložnici a s ní sousedící místnost na ukládání lůžkovin. Z boční místnosti byla vytvořena prádelna.

Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, hračkami, tělocvičným náradím i náčiním. Vyzdobena je pracemi učitelek i dětí a odpovídá vždy daným tematickým celkům podle ročních období a příležitostí.

Místnosti, vybavení hračkami, didaktickými pomůckami dávají dětem široký prostor k hrám a činnostem, které podporují rozvoj jejich osobnosti. Pro děti je to nejpřirozenější způsob získávání poznatků, zkušeností a dovedností.

Byla provedena rekonstrukce MŠ – výměna oken, nová střecha, zateplení budovy a rekonstrukce hygienického zařízení.

Stravování zajišťuje jídelna při ZŠ A MŠ Střítež nad Ludinou, příspěvková organizace, a výdejna v MŠ. Pestrá nabídka zeleniny, ovoce, obilninových výrobků a dalších prvků zdravé výživy se stala běžnou součástí výchovného působení.

Školu charakterizuje svoboda, neformálnost a individualizovaná struktura výchovných i vzdělávacích cílů. Neupřednostňujeme jednostranně rozum dítěte, ale rozvojem jeho citových, sociálních a volných vazeb zajišťujeme pocit svobody a bezpečí. Vytváříme dětem přirozené prostředí k sociálnímu učení a poznávání.

V souvislosti s venkovským prostředím, v němž se naše škola nachází, je výchovně vzdělávací proces více zaměřen na environmentální výchovu. Během školního roku naše mateřská škola ve spolupráci se základní školou pořádá různé mimoškolní akce, některé z nich se staly tradicí. Například nadílka od Mikuláše a čerta, Vánoční besídka pro rodiče a širokou veřejnost, vystoupení ke Dni matek, vítání občánků, divadelní představení, plavecký výcvik a spolupráce se sousední mateřskou školou Jindřichov.

## 3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

### 3.1 Věcné podmínky

- mateřská škola je jednotřídní, její prostorové uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí, hygienické zařízení odpovídá počtu dětí
- prostor pro odpočinek je vybaven novými a lehce skladnými lehátky, úložným prostorem na ukládání lůžkovin
- ve třídě a v hernách je dostatečné množství hraček, pomůcek, náčiní, materiálů a doplňků, které odpovídá počtu dětí i jejich věku a jsou průběžně obnovovány a doplňovány a pedagogy plně využívány

- hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky nebo alespoň jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení, jsou stanovena pro jejich využívání pedagogy i dětmi
- prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly přístupné dětem i jejich rodičům
- šatna je vybavena nábytkem na odkládání oděvů a obuvi dětí
- na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada. Tyto prostory jsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity
- rodiče mají možnost kontaktu s mateřskou školou telefonicky, e – mailem, písemně a osobním pohovorem
- všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů (týkající se např. čistoty, teploty, vlhkosti vzduchu, osvětlení, hluchnosti, světla a stínu, alergizujících či jedovatých látek a rostlin)

### **3.2 Životospráva**

- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (dle předpisu). Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Je nepřijatelné násilně děti nutit do jídla.
- je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci (aby např. rodiče mihli své děti přivádět podle svých možností, aby bylo možné reagovat na neplánované události v životě mateřské školy).
- děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší.
- děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru mateřské školy.
- v denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí (např. dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku). Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřijatelné.
- Učitelé se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují dětem přirozený vzor

### **3.3 Psychosociální podmínky**

Maximálně se snažíme o vytvoření takového prostředí, aby se u nás cítili děti i dospělí dobře, spokojeně a bezpečně.

K nově příchozímu dítěti přistupujeme citlivě a snažíme se přizpůsobit jeho potřebám. Adaptace na nové prostředí probíhá postupně ve spolupráci s rodiči. Jde nám především o klidné, přirozené a citlivé jednání, kdy děti nejsou neúměrně přetěžovány a stresovány.

Pedagogický styl počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Základem je vstřícná a empatická komunikace.

Jakýkoliv samostatný pokus dítěte je podporován a dostatečně pochválen. Záleží nám na vzájemné toleranci, důvěře, ohleduplnosti a spolehlivosti.

Vzhledem k prevenci sociálně patologických jevů a šikany, se snažíme věnovat pozornost neformálním vztahům dětí ve třídě a jejich ovlivňování prosociálním směrem.

Vyvažujeme volnost a osobní svobodu dítěte s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v naší mateřské škole potřebný řád.

Cílem pro nás zůstává přání, aby se školka stala pro děti místem plným kamarádů a místem, kam budou chodit rády.

### **3.4 Organizace**

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2,5 let do 6 let, dále děti s odkladem školní docházky, děti s LTP. Přednostně jsou přijímány děti věkově patřící do skupiny dětí, které navštěvují mateřskou školu poslední rok před vstupem do základní školy a děti s místem trvalého pobytu ve Stříteži nad Ludinou.

Mateřská škola je jednotřídní. Kapacita mateřské školy je 24 dětí. Každý rok v květnu se koná zápis do mateřské školy po předchozím projednání se zřizovatelem a zveřejnění formou plakátů a rozhlasem. Děti si v den zápisu mohou prohlédnout se svými rodiči prostory školy, pohrát si a seznámit s učitelkami.

Při nástupu do mateřské školy klademe velký důraz na adaptaci dítěte v novém prostředí a vytváříme podmínky k citlivému začlenění do dětského kolektivu. Adaptační doba je individuální podle potřeb dítěte i uvážení rodičů.

Učitelky pracují podle třídního programu, který vychází z cílů Školního vzdělávacího programu a dobré znalosti dětí a podmínek mateřské školy.

Záměrem předškolního vzdělávání je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení, pro život a další vzdělávání.

#### Organizace dne v mateřské škole

6.30 – 8.00 příchod dětí do mateřské školy

6.30 – 10.00 spontánní a řízené aktivity dle tematického celku týdne (včetně zdravotních cviků)

9.00 – 9.30 hygiena, svačina

10.00 – 12.00 pobyt venku, hygiena

12.00 – 12.30 oběd, hygiena

12.30 odchod dětí po obědě domů

12.30. – 14.00 odpočinek, hygiena

14.00 – 14.30 odpolední svačina

14.30 – 16.00 spontánní aktivity dětí, činnosti nabídnuté učitelkou, v letním období pobyt dětí na školní zahradě, postupný odchod domů

Pro děti od 5 let je povinná docházka do MŠ a to od 8.00 – 12.00 hod. tj. 4 hodiny.

Uvedené časy jsou pouze orientační. Veškeré činnosti a aktivity jsou voleny a prováděny s ohledem na zájmy a potřeby tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

Po celý den je v mateřské škole zajištěn samoobslužný pitný režim.

### **3.5 Řízení mateřské školy**

Jsme malá škola, a tak je řízení postaveno především na osobních kontaktech, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. Vzájemná komunikace je vstřícná, flexibilní, rovnocenná, probíhá každodenně a všemi směry.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny a jsou obsaženy v náplních práce každého zaměstnance. Velký důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou spolupráci, respektování profesní odlišnosti a vytváření prostředí důvěry, otevřenosti a přátelství.

Ředitel školy podporuje týmovou spolupráci, motivuje jednotlivce, podporuje a vyžaduje vysokou účast na vzdělávacích akcích.

Ředitel vytváří prostor pro spoluúčast při řízení pro všechny zaměstnance, názor a myšlenka každého zaměstnance je přijímána, všichni mají spolurozhodující hlas, všichni se podílí na dění v mateřské škole. Ředitel dává zaměstnancům prostor k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů. Zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci své i jiných zaměstnanců.

Ředitel vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, podporuje jejich vzájemnou spolupráci, pozitivně hodnotí jednotlivé dílčí úspěchy, tím motivuje ke kvalitě vykonávané práce. Pedagogický sbor pracuje společně, zve ke spolupráci rodiče. Rodiče přicházejí s podněty a nápady k rozvíjení programu školy. Problémy a konflikty se řeší věcně, kultivovaným a efektivním způsobem.

ŠVP vypracovává vedoucí učitelka MŠ ve spolupráci s ostatními členy pedagogického sboru. Tvorba ŠVP je výsledkem práce celého týmu, vychází z podrobné analýzy a evaluačních nástrojů.

Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Profesní chování a názory zaměstnanců na činnost školy jsou v souladu s managementem školy. Strategie rozvoje školy je všem jasná a všemi respektovaná. Všichni plně respektují ŠVP, jeho cíle i obsah berou za své, stejně tak jako vnitřní směrnice. Máme společné symboly a rituály školy, pořádáme společné oslavy.

Máme vytvořen vnitřní i vnější informační systém. Preferujeme osobní živou komunikaci s rodiči, užíváme informační nástěnky, pravidelně jsou zařazovány pedagogické rady, předávání informací mezi personálem probíhá denně při společném kontaktu v ředitelně nebo kdekoli v budově.

Na spolupráci s rodiči se opět podílí všichni zaměstnanci větší či menší měrou, dle záměru plánovaných akcí.

### **3.6 Personální a pedagogické zajištění**

Pedagogičtí pracovníci v naší mateřské škole mají předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost anebo si ji průběžně doplňují. Pedagogové se dále sebevzdělávají, ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně. Učitelka pravidelně čte odborné časopisy a v rámci samostudia tak získává informace o nových edukačních trendech. Učitelky mateřské školy jsou v kontaktu i s učitelkami z jiných škol, pravidelně se setkávají, kde si vyměňují svoje zkušenosti a poznatky z oboru.

Všichni pedagogové se stále sebevzdělávají, maximálně využívají nabídek různých vzdělávacích institucí s akreditací MŠMT. Jejich vzdělávání je cílené a tematicky zaměřené, vychází z evaluační činnosti, potřeb realizace kvalitní vzdělávací činnosti a požadavků jednotlivých pedagogů.

Vedení školy nám vytváří vhodné podmínky pro další profesní růst a systematické vzdělávání. Každý rok se učitelka účastní odborných seminářů na základě promyšleného plánu (osobních potřeb, sebehodnocení). Učitelka v praxi využívá poznatků z dalšího vzdělávání.

Pedagogická služba je stanovena tak, aby byla dětem zajištěna optimální vzdělávací a výchovná péče. Snažíme se pracovat v souladu s pedagogickými a metodickými zásadami zajišťujícími rozvoj výchovy a vzdělání předškolních dětí. Náš pedagogický sbor a celý pracovní tým je stabilní a stmelený. Chráníme soukromí rodiny a zachováváme patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech.

### **3.7 Spoluúčast rodičů**

Škola se nachází ve středu obce a je důležitým centrem nejen vzdělávacím, ale i společenským a kulturním. Její činnost, aktivita a život jsou velmi důležité pro místní komunitu. Většina dětí naší školy je z obce Střítež nad Ludinou. Škola klade důraz na spolupráci a partnerské vztahy s rodiči dětí. Rodiče jsou přítomni na řadě akcí pořádaných školou, projevují velký zájem o to, co škola nabízí a také se aktivně zapojují (např. podzimní tvoření, velikonoční malování, pohádková hra, sběr papíru, besídky, atd.).

- Rodiče jsou pravidelně informováni o chování svých dětí a to nejen na rodičovských schůzkách.
- Škola pravidelně informuje rodiče dětí o dění ve škole, a to pomocí školní vývěsky a denního osobního kontaktu.
- Rodiče jsou zváni na akce pořádané školou a často se zapojují do přípravy a organizace těchto akcí. Někteří rodiče podporují školu drobnými sponzorskými dary.

### **3.8 Povinné předškolní vzdělávání**

Podle § 34a školského zákona **má zákonný zástupce dítěte povinnost přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání** v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (dětí, které k 31. 8. dosáhnou věku 5 let). Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

Předškolní vzdělávání je pro děti povinné od 1. 9. 2017 a má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 souvislé hodiny denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy.

***Podmínky a pravidla pro plnění povinného předškolního vzdělávání, které jsou pro zákonné zástupce závazné:***

**Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:**

- na státní občany České republiky (ČR) i na občany jiného členského státu Evropské unie (EU), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní,
- jiné cizince, kteří jsou oprávněni na území ČR pobývat trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinnost se **nevztahuje** na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání **bude probíhat v mateřské škole denně.**

Vzdělávání je **v době hlavních i vedlejších školních prázdnin dobrovolné.** Mateřská škola stanoví rozsah prázdnin podle organizačního pokynu MŠMT pro příslušný školní rok a zveřejní jej na začátku školního roku na nástěnkách i webových stránkách školy.

***Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání***

Zákonný zástupce **má povinnost žádat ředitele školy o uvolnění dítěte ze vzdělávání:**

- při předem známé nepřítomnosti písemně, nejpozději 5 pracovních dní před začátkem nepřítomnosti.

Zákonný zástupce **má povinnost omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání:**

- neúčast dítěte **oznamuje první den nepřítomnosti dítěte** telefonicky nebo emailem učitelce eventuálně ředitelce školy. MŠ nepřítomnost dítěte zaznamená do omluvného sešitu.
- **písemně, do omluvného sešitu zhotoví zápis** první den po ukončení nepřítomnosti, uvede začátek, konec a důvod nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání. **Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne doručení výzvy písemně nebo ústně.** Ústně doložené důvody jsou písemně zaznamenány zaměstnancem školy. **Neomluvená účast přes 20 hodin měsíčně bude neprodleně hlášena na OSPOD, orgán sociálně – právní ochrany dětí.**

**Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce **dítěte, pro které je vzdělávání povinné,** může podle § 34b školského zákona zvolit individuální vzdělávání. **Ředitel školy může** na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, **v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno.** Skutečnost, zda má být dítě individuálně vzděláváno, závisí výhradně na rozhodnutí zákonného zástupce.

***Mateřská škola zákonného zástupce prokazatelně seznámí:***

- se všemi podrobnostmi o individuálním vzdělávání podle § 34b školského zákona,
- s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a se Školním vzdělávacím programem (ŠVP),
- se vzdělávacími oblastmi, v nich má být dítě vzděláváno,
- kdy a jakým způsobem bude ověřena úrovně očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí,
- s termíny ověření úrovně dosažených,

- s výsledky ověření dosažených schopností a v případě potřeby doporučí další postup ve vzdělávání – např. na základě pedagogické diagnostiky doporučí dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti a připravenosti.

Pokud přihlásí zákonný zástupce dítě k individuálnímu vzdělávání v průběhu školního roku, dohodne ředitel školy všechny náležitě termíny spojené s individuálním vzděláváním jednotlivě.

### ***Podmínky a pravidla pro individuální vzdělávání, které jsou pro zákonné zástupce závazné***

**Doručit** oznámení o individuálním vzdělávání dítěte **má zákonný zástupce povinnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku** k rukám ředitele školy. Pokud zažádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne podání žádosti.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

**Dostavit se** poslední týden v srpnu do MŠ, seznámit se vzdělávacími oblastmi, v nichž bude dítě vzděláváno. Prostudovat RVP PV a ŠVP mateřské školy.

**Zajistit účast dítěte** u ověření úrovně osvojování očekávaných výsledků v jednotlivých oblastech v řádném nebo náhradním termínu. Přesné datum bude zákonnému zástupci oznámeno 2 měsíce předem:

- řádný termín – první týden v listopadu
- náhradní termín – třetí týden v listopadu

**Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce dítěte**, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

### **Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte pokud:**

- zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat a dítě zahájí pravidelnou denní docházku),
- podá zákonný zástupce žádost o pravidelnou denní docházku do MŠ,
- dítě nastoupí k povinné školní docházce (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku a pokud mu není povolen odklad).

### **3.8.1 Povinné předškolní vzdělávání v zahraničí**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zveřejňuje základní informace o možnostech a podmínkách plnění povinné školní docházky v zahraničí. Informace vyplývají ze znění školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění zákona č. 101/2017 Sb.) a prováděcího právního předpisu, který se týká dané problematiky (vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů - ke dni zpracování tohoto textu ještě aktuální úprava nebyla zveřejněna ve Sbírce zákonů).*

Od 1. 9. 2017 je v ČR stanovena povinnost vzdělávání v období posledního předškolního roku věku dítěte. Tato povinnost (případně povinnost vzdělávání prokázat) se nevztahuje na osoby, které nepobývají na území České republiky déle než 90 dnů, včetně občanů ČR v zahraničí. Doporučujeme však i v těchto případech kontaktovat spádovou mateřskou školu a oznámit dlouhodobý pobyt dítěte v zahraničí.

### ***3.9 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let***

Předškolní vzdělávání je možné organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou vhodné i pro děti od dvou do tří let a zahrnují výchovně vzdělávací aspekty, které zajišťují zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení, socializaci a společenskou kultivaci.

**Rozhodnutí o přijetí dítěte je dle platných právních předpisů v kompetenci ředitele MŠ.** Podmínky pro vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let z hlediska jejich počtu ve třídě jsou upraveny ve vyhlášce č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání až v souvislosti s nárokem na přijetí dětí starších 2 let s účinností od 1. 9. 2020.

Povinností ředitele je dětem od dvou let, pokud se v mateřské škole vzdělávají, stejně tak jako dětem starším, zajistit optimální podmínky pro vzdělávání.

Pro následující školní rok 2017/2018 nebyly do Mateřské školy Střítež nad Ludinou přijaty žádné děti ve věku od dvou let.

### ***3.10 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami***

RVP PV vychází ve své základní koncepci z respektování individuálních potřeb a možností dítěte. Z toho důvodu je RVP PV základním východiskem i pro přípravu vzdělávacích programů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Stanovené rámcové cíle i očekávané výstupy ŠVP jsou pro všechny děti společné. Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními má pedagog na zřeteli fakt, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pedagog zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření.

Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nejen volba vhodných (potřebám dětí odpovídajících) vzdělávacích

metod a prostředků, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, ale i *uplatňování vysoce profesionálních postojů* učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Rozvoj osobnosti dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitel úzce s rodiči a dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

### **Podpůrná opatření 1. stupně**

- Má-li dítě obtíže při vzdělávání, škola zpracuje plán pedagogické podpory dítěte /PLPP/, který zahrnuje mj. popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka a podpůrná opatření prvního stupně; plán pedagogické podpory bude vyhodnocen nejpozději po třech měsících. Podkladem pro zpracování PLPP je ŠVP.
- Nebude-li poskytování podpůrných opatření prvního stupně postačující, doporučí škola vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení. Zprávu z vyšetření obdrží zákonní zástupci dítěte, škola dostane doporučení a na jeho základě sestaví individuální vzdělávací plán, který obsahuje mj. podpůrná opatření druhého až pátého stupně (dle doporučení školského poradenského zařízení).
- Nejsou-li podpůrná opatření dostačující, školské poradenské zařízení vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně.

### **Podpůrná opatření 2. - 5. stupně**

Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro zpracování individuálního vzdělávacího plánu /IVP/ doporučení ŠPZ. Na úrovni IVP je možné na (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) V tomto plánu se vzdělávací obsah upraví tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi dětí, a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

Úpravy obsahu a realizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem metodické podpory. Pedagogickým pracovníkům je zajištěna metodická podpora formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole**

- tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s pedagogy, popř. jinými odborníky;
- tvorba, realizace a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s pedagogy, se SPC, popř. jinými odborníky;

## **Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Pro úspěšné vzdělávání těchto dětí škola umožní:

- uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky;
- stanovená podpůrná opatření při vzdělávání dětí;
- při vzdělávání dítěte, které nemůže vnímat řeč sluchem, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám a s jehož užíváním má zkušenost;
- při vzdělávání dítěte, které při komunikaci využívá prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho vzdělávacím potřebám;
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP).

Pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání /protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže/ může se škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.

### ***3.11 Podmínky pro vzdělávání dětí nadaných***

Škola prostřednictvím kvalitní pedagogické diagnostiky vyhledává mimořádně nadané děti a formou integrovaného vzdělávání a individualizované výuky podporuje rozvoj jejich talentu.

Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání dítěte je zajišťována:

- předkládáním vyššího stupně složitosti nabízených činností
- využitím vhodných didaktických pomůcek, materiálů
- volbou vhodných metod, forem výuky
- individuálním přístupem
- prací s interaktivní tabulí - vzdělávací programy
- nabízenými specifickými činnostmi
- spoluprací se ZŠ Střítež nad Ludinou

## 4. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Základní obsah předškolního vzdělávání v naší mateřské škole byl stanoven tak, aby navazoval na současné trendy ve vzdělání, odpovídal základním cílům a přitom respektoval věk, předpoklady a zkušenosti dítěte.

Reagujeme na jeho zájmy a zároveň se snažíme přizpůsobit prostředí školky jeho přirozeným potřebám. Jednotlivé oblasti vzdělání reflektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zdraví i učení. Jsou rozlišeny na základě vztahů, které si dítě postupně vytváří k sobě samému, k druhým lidem i k okolnímu světu.

Při sestavování školního plánu uplatňujeme postupy a formy metod, které umožňují dětem učit se aktivně, na základě prožitků, v interakci a kooperaci s ostatními, kriticky myslet a samostatně vystupovat. Uplatňujeme řešení problémů praktickou činností a experimentováním. Je to dokument, který upravujeme při potřebě doplnit, obohatit nebo změnit naplánované tematické celky v souladu se životem školky.

### Základní interakční oblasti:

- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Dítě a jeho tělo</b>     | <b>oblast biologická</b>        |
| <b>2. Dítě a jeho psychika</b> | <b>oblast psychologická</b>     |
| <b>3. Dítě a ten druhý</b>     | <b>oblast interpersonální</b>   |
| <b>4. Dítě a společnost</b>    | <b>oblast sociálně-kulturní</b> |
| <b>5. Dítě a svět</b>          | <b>oblast environmentální</b>   |

Tyto oblasti vzdělávání jsou vzájemně propojeny a ovlivňují se. Obsah jednotlivých oblastí se prolíná, prostupuje, vzájemně se podmiňuje a doplňuje.

V rámcovém programu pro předškolní vzdělávání je uvedeno, co nám každá oblast jasně definuje - vzdělávací cíle, očekávané kompetence dítěte, rizika ohrožující úspěch vzdělávacích záměrů i hlavní činnosti a příležitosti, které dětem nabízíme, vytváříme a umožňujeme.

Cílem ŠVP PV „Jdeme spolu poznávat svět“ je umožnit dětem uspokojovat jejich potřeby, rozvíjet jejich dovednosti a orientovat se v okolním světě.

Program vyváženě zahrnuje všechny oblasti vzdělávání. V programu se zaměřujeme na rozvoj celé osobnosti dítěte. Jedná se zejména o oblast fyzickou, psychickou, morální, sociální, jazykově literární, estetickou, poznávací a experimentální, pracovní dovednostní, včetně jemné motoriky, zdraví, apod.

Činnosti, jejich obsah a náročnost jsou voleny vzhledem k věku dětí.

Specifickou pozornost věnujeme získávání klíčových kompetencí potřebných nejen na přípravu dítěte na školu, ale hlavně na přípravu dětí pro život – tedy příprava na více rolí než je role školáka. Dítě má být vedeno k výbavě pro život v mnoha oblastech – ne jen poslouchat pokyny a dělat to, co se mu nařizuje, dítě by mělo umět komunikovat a domluvit se při hře, být samostatné při oblékání, úklidu, mít respekt z dospělého, zdvořile jednat – pozdravit, poděkovat, umět se domluvit, vědět, že když mu někdo fyzicky nebo jinak ubližuje, je potřeba se bránit.

Přestože mateřská škola je zařízení kolektivní, umožňujeme dětem v co největší míře možnost přirozeného volného pohybu, individuálního tempa, učíme je samostatnému rozhodování, nabízíme dětem činnosti diferencované podle jejich schopností a zájmu, mají možnost výběru či odmítnutí.

Dětem se specifickými potřebami věnujeme individuální pozornost. Pro každé integrované dítě, stejně jako pro dítě s odkladem školní docházky, zpracovávají učitelky individuální vzdělávací program, užívají speciální pomůcky a metody práce. Při potřebě takového speciálního vedení dítěte spolupracují s vedením MŠ a zejména s odbornými pracovníky pro pedagogickou a vývojovou diagnostiku. Vazba na rodinu a vztahy s rodiči jsou nezastupitelné.

## **Vzdělávací oblasti dle RVP PV**

### **„Jdeme spolu poznávat svět“**

Vycházíme z přesvědčení, že dítě poznává svět kolem sebe zejména konkrétním prožitkem a své první zkušenosti a znalosti čerpá ze svého bezprostředního okolí.

#### **1. Dítě a jeho tělo:           Poznáváme, co prospívá našemu tělu a zdraví   Já a cvičení   Já a prostor**

Specifické vzdělávací cíle:

- uvědomění si vlastního těla
- rozvoj pohybových dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky
- rozvoj a užívání všech smyslů
- rozvoj fyzické i psychické zdatnosti
- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností
- osvojení si poznatků o těle jeho zdraví, o pohybových činnostech a jejich kvalitě
- osvojení si dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody i pohody prostředí a vytváření zdravých životních návyků a postojů

#### **2. Dítě a jeho psychika:       Hrajeme si a mluvíme spolu   Hrajeme si a počítáme   Já a moje sebevědomí, sebedůvěra   Já a nové objevy**

Specifické vzdělávací cíle:

- rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních i produktivních
- rozvoj komunikativních dovedností verbálních i neverbálních, kultivovanost projevu
- osvojení si dovedností předcházejících čtení a psaní, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka
- rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně – logickému, rozvoj a kultivace paměti, pozornosti, představivosti, fantazie
- rozvoj tvořivosti
- posilování přirozených poznávacích citů – zvědavosti, zájmu, radosti z objevování
- vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení
- podpora a rozvoj zájmu o učení
- vytváření základů pro práci s informacemi
- rozvoj pozitivních citů dítěte ve vztahu k sobě
- rozvoj schopnosti vytvářet a rozvíjet citové vztahy k okolí
- rozvoj schopností a dovedností vyjádřit pocity, dojmy a prožitky
- rozvoj a kultivace mravního i estetického vnímání, cítění a prožívání
- získávání schopností řídit chování vlastní vůlí a ovlivňovat vlastní situaci

### **3. Dítě a ten druhý:      Já a kamarád Hrajeme si a máme se rádi**

Specifické vzdělávací cíle:

- rozvoj schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
- posilování prosociálního chování ve vztahu k druhému – v rodině, v mateřské škole, v dětské herní skupině
- vytváření prosociálních postojů k druhému – tolerance, respekt, přizpůsobivost
- rozvoj interaktivních a komunikativních dovedností
- ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými

### **4. Dítě a společnost:      Já a výtvarná tvořivost, malování a kreslení Já si zpívám a tančím Já a svět pohádek**

Specifické vzdělávací cíle:

- rozvoj základních kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte
- vytvoření povědomí o mezilidských a morálních hodnotách
- rozvoj schopnosti žít ve společenství ostatních lidí, přizpůsobit se, spolupracovat, spolupodílet se, přináležet k tomuto společenství / ke třídě, k rodině, k ostatním dětem /, vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané
- rozvoj kulturně estetických dovedností – slovesných, výtvarných, hudebních i dramatických
- vytvoření základů estetického vztahu ke světu, k životu, ke kultuře a umění

### **5. Dítě a svět:      Já a svět kolem mne Já a moje vesnice Já a příroda**

Specifické vzdělávací cíle:

- vytváření vztahu k místu a prostředí, ve kterém dítě žije
- osvojování jednoduchých poznatků o světě a životě, užitečných pro vytváření elementárního povědomí o přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách
- pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit
- rozvoj schopnosti přizpůsobovat se přirozenému vývoji a běžným změnám
- rozvoj schopnosti vážit si života ve všech jeho formách
- vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem
- osvojení dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí a spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí

K rozvíjení dětí v těchto oblastech využíváme denní pohybové hry, cvičení, taneční průpravu a hudební výchovu, zpěv a instrumentální činnosti, kreslení, malování, modelování a další výtvarné techniky, četbu, vyprávění, dramatizaci, poslech, samostatný mluvní projev

dětí atp. Ústřední činností dětí zůstává hra, která je provází celý den, prolíná se všemi činnostmi a je jí věnována mimořádná pozornost.

#### **4.1 Vzdělávací cíle a záměry**

- rozvíjíme a podporujeme samostatnost dítěte
- rozvíjíme zdravé sebevědomí
- klademe základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb
- učíme je zdravému životnímu stylu, uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání a to vše společnou cestou s rodiči
- upřednostňujeme smyslové vnímání jako základ veškerého přirozeného poznávání
- podporu přirozeného pohybu v přírodě s uvědoměním si důležitosti její ochrany
- maximálně podporujeme rozvoj komunikativních dovedností.
- cílem je, aby se děti cítily bezpečně, zažívaly pocity úspěchu, respektovat jejich jedinečnost, jejich možnosti, jejich individualitu.
- cílem je, aby byly děti šťastné a spokojené a aby v péči o ně byla společně s rodiči vytvořena cesta spolupráce, vzájemné důvěry a otevřenosti.

Při své práci se řídíme rámcovými cíli uvedenými v RVP PV:

1. Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.
2. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
3. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

#### **4.2 Zásady, principy, metody a formy práce**

- zajišťujeme rovný přístup všech dětí k veškerým činnostem
- respektujeme individualitu dítěte
- upřednostňujeme svobodnou volbu činností, nenásilné vedení dítěte
- vytváříme radostnou, laskavou a vstřícnou atmosféru
- propagujeme otevřenost k rodičům i veřejnosti
- umožníme dětem zkoumání a objevování okolního světa
- nacházíme odpovědi na otázky dětí
- rozvíjíme hrou i řízenou činností komunikativní schopnosti dětí
- uplatňujeme formy prožitkového a kooperativního učení
- využíváme dětské spontánnosti a nápodoby
- vedeme ke vzájemnému respektování, soucítění, pomoci
- dbáme na bezpečí dětí
- dbáme na dodržování pravidel
- prožitkové a situační učení

### **5. VZDĚLÁVACÍ OBSAH**

Integrované bloky umožňují nabízet dětem různorodé činnosti a příležitosti, které spojuje společně dítěti blízké a srozumitelné téma. Integrované bloky jsou v třídním vzdělávacím programu rozpracovány v souladu s RVP PV do dílčích tematických celků. ŠVP obsahuje 3 tematických celků (integrované bloky), které obsahují různá podtémata. Podtémata většinou probíhají týden, někdy ale i více, podle dané situace. Časový plán je volný, některými bloky se budeme zabývat déle, jinými kratší dobu - podle náročnosti, zájmu dětí.

Podle aktuální situace je možno zařadit i jiné téma – dle dané aktuální situace v dění školky – oslavy, svátky, apod. Daná témata jsou pouze orientační.

## **1. INTEGROVANÝ BLOK - podzim**

V tomto období si budeme všimnout změn v přírodě, sledovat co všechno musí lidé udělat na poli a na zahradě, než se vše připraví k odpočinku. Dozvíme se, jaké ovoce se česá, jak voní a jak ho poznáme. Seznámíme se s časovými pojmy a vyzkoušíme si některé jednoduché pracovní činnosti. Sledujeme přípravy přírody na zimní spánek. Sledujeme, jaký vliv má počasí na svět a na člověka, jak se chráníme před nepohodou, co znamená být zdravý a jak funguje naše tělo při práci. Někam patřím, patříme – do rodiny, do kolektivu kamarádů. Získáváme hodnotu umět respektovat ostatní i s jejich různými povahovými vlastnostmi. Seznámíme se s pravidly společenského soužití v MŠ, poznáme prostředí školy a její okolí, paní učitelky. Budeme se vzájemně poznávat, znát jména kamarádů.

## **2. INTEGROVANÝ BLOK - zima**

Prostřednictvím příběhu se naučí odpovědnosti za vlastní jednání, zdraví a bezpečnost. Naučí se sledovat v širším rozsahu vliv životního prostředí na naše zdraví. Naučí se pomoci v nesnazi podle svých možností a sil. Díky plaveckému výcviku se naučí základy plavání. Naučí se vážit si lidových tradic a zvyků, pochopí význam adventu. Po nácviu lidových písní, koled a tanečků se naučí prezentovat se na veřejnosti. Získají další hodnotu, jak se chovat v různých situacích. Budou umět vnímat živočichy jako tvory, kteří mají své potřeby tak jako lidé. Naučí se prožívat radost z pomoci, z úspěchu vlastního i jiných. Uvědomí si, zda umí zaujmout správný postoj, zda pouze nekopírují špatný model chování ze svého okolí. Zorientují se v oblasti dobra a zla.

## **3. INTEGROVANÝ BLOK - jaro a léto**

Naučí se soustředěně pozorovat, zkoumat, objevovat změny v přírodě, které se dějí kolem nich. Naučí se všimnout si souvislostí, experimentovat a užívat při tom jednoduchých pojmů, znaků, úctě k matce a celé rodině. Pochopí správná pravidla chování v přírodě, péči o rostliny, starost o zvířata a jejich mláďata. Získají hodnotu úcty k přírodě, ke všemu živému – rodičímu se. Pochopí, že rodina je jejich jistota a bezpečí. Osvojí si hodnotu bezpečného chování v dopravních situacích. Společně se naučíme zaujmout kladný postoj ke všemu živému. K ochraně přírody, k třídění odpadů. Naopak získáváme negativní postoj k vandalismu a nesprávnému počínání.

## **6. AUTOEVALUACE MŠ, HODNOCENÍ DĚTÍ**

Evaluace je proces průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací, podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř MŠ, který se odehrává v několika na sebe navazujících fázích. Poskytuje škole informace potřebné pro zlepšení fungování ŠVP PV. Prostřednictvím evaluace je umožněno lépe porozumět procesům, které ve škole probíhají a tyto procesy, pak můžeme zpětně ovlivňovat. Evaluací zjistíme co je ve škole vyhovující a co ne. Cílem je, aby kritéria hodnocení byla v souladu s cíli ŠVP PV.

### Pravidla:

- hodnotíme ve vztahu k dítěti kvalitu individuálního rozvoje a učení,
- hodnotíme ve vztahu k pedagogům hodnocení kvality jejich práce,
- hodnotíme ve vztahu k sobě sebehodnocení kvality pedagogické práce (pedagogové), řídicí práce (ředitel školy),
- hodnotíme průběžně, neustále, vyhodnocujeme dle potřeby,

- sledujeme, zaznamenáváme a vyhodnocujeme veškerou činnost školy, všechny záměry, cíle ŠVP, včetně postupů, forem a metod, kterými škola plánované cíle naplňuje,
- evaluujeme průběžně, vždy když chceme zjistit, jak se cíle daří naplňovat (většinou čtvrtletně, pololetně a na závěr školního roku),

Evaluace mateřské školy je komplexní a je zaměřena na následující oblasti:

- naplňování cílů programu - jsou cíle plněny? v jaké míře? Vyskytly se problémy, a jaké? Co je potřeba změnit?
- kvalita podmínek vzdělávání - jsou podmínky vyhovující? Co je potřeba změnit?
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání - odpovídá realizace obsahu vzdělávání plánu? Jaká je odchylka? Co je potřeba změnit?
- práce pedagogů včetně jejich sebereflexe - pracují v souladu s ŠVP? Dosahují očekávaných výsledků? Pracují zodpovědně a promyšleně? Nová zjištění? Co je potřeba změnit?
- výsledky vzdělávání - jsou výsledky v souladu s očekávanými výstupy? Vyskytly se problémy, a jaké? Co je potřeba změnit?
- Prostor pro volné vyjádření.

### **Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení mateřské školy**

**1. Školní vzdělávací program** /zdali naplňuje RVP PV/, (Provádíme záznam evaluace ŠVP PV celoročně)

**2. Třídní vzdělávací program** /zdali respektuje a naplňuje požadavky ŠVP PV / (Provádíme záznam evaluace TVP PV pololetně)

**3. Vzdělávací proces** /zda naplňuje vzdělávací cíle, použité metody, postupy/,

- provádíme hospitace, zápisy do záznamových archů/ 2x ročně
- zápisy do třídní knihy denně
- poznatky, zkušenosti, formou diskusí, rozhovorů, pozorování denně
- vyhodnocování podtémat a týdenních plánů na hodnotících listech týdně
- vyhodnocování denních činností dětmi – oblíbenost jednotlivých činností, zájmy, potřeby a přání dětí/zpětná vazba uč. - dítě/, slovně,
- výměna zkušeností a poznatků mezi učitelkami slovně, popřípadě záznam v týdenním plánu,
- výstavka dětských prací na chodbě, v šatně celoročně
- fotografická dokumentace z různých činností a akcí pro děti průběžně

**4. Spolupráce s rodiči**

- vyjádření rodičů k činnostem dětí, průběžně, denním osobním kontaktem, požadavky k učitelkám, návrhy, na akcích
- anonymní dotazníková forma pro rodiče docházejících dětí /záznam vyhodnocení / 1x ročně

**5. Podmínky školy**

- anonymní dotazník pro rodiče
- dotazník pro učitelky MŠ /záznam vyhodnocení/ 1x ročně
- dotazník pro provozního zaměstnance 1x ročně /záznam vyhodnocení /
- autoevaluační dotazník pro provozní zaměstnance /záznam vyhodnocení/ 1x ročně
- účelné doplňování hraček, pomůcek

- doplňování pedagogické a dětské literatury, knihy dětem nastupujícím do 1. tř. ZŠ,
- doplnění lékárníčky podle potřeby
- zajištění oprav
- provozní porady

## **6. Činnosti, které v MŠ probíhají**

- vyjádření v dotazníku /vyhodnocení / 1x ročně

## **7. Výsledky, kterých MŠ dosahuje**

Výsledky vyhodnocených dotazníků 1x ročně

### **Způsoby (prostředky) evaluace**

#### **1. Záznamy o dětech**

Učitelce ukazují, zda vytvořené podmínky, zvolený přístup a činnosti přispívají k rozvoji konkrétního dítěte a uspokojování jeho individuálních potřeb. Slouží také jako zdroj informací o výsledcích vzdělávání a poskytují důležité poznatky z oblasti rozvoje kompetencí jednotlivých dětí.

#### **2. Sebehodnocení učitelky**

Bývá prováděno zpravidla jedenkrát ročně. Učitelka v něm vyhodnocuje svoji pedagogickou činnost. Nemělo by chybět posouzení, nakolik se jí daří organizovat vzdělávací činnosti tak, aby učení dětí probíhalo prožitkovým způsobem ve všech jeho znacích.

#### **3. Každodenní vyhodnocování pedagogické činnosti**

Každodenní vyhodnocování výchovně vzdělávací práce pomáhá učitelkám důkladněji promýšlet vhodnost a efektivnost zvolených metod a forem práce i připravenost prostředí podněcujícího aktivitu dětí. Dobré je sledovat častost zařazení skupinové a individuální práce. K doplnění zjištění jsou využívány souběžné působení s druhou učitelkou, rozhovory s kolegyní o dětech ve třídě, společné rozbory situací, apod.

#### **4. Zpětná vazba tematické části**

Zpětná vazba tematické části se provádí vždy po jejím ukončení. Vede ke zjištění, nakolik zvolené činnosti pomohly dětem při naplňování dílčích vzdělávacích cílů a nakolik směřovaly skutečně k rozvoji kompetencí, které jsou pro danou část stanoveny. Vyhodnocování tematické části vychází zejména z každodenního hodnocení učitelek.

#### **5. Kontrolní a hospitační činnost**

Kontrolní a hospitační činnost umožňuje řediteli zjišťovat, jak zaměstnanci plní základní povinnosti, ale i úkoly vyplývající ze školního programu a krátkodobých plánů (např. vedení záznamů o dětech, zpracovávání tematických částí apod.). Ověřuje a porovnává se při ní také, zda informace získané ostatními prostředky (zejména zpětnou vazbou tematických částí, hodnocením třídních programů a sebehodnocením učitelek) jsou v souladu s jejími zjištěními.

#### **6. Hodnotící zpráva**

Povinností školy je nejpozději 1x po dvou letech provádět vlastní hodnocení a zpracovat je ve formě zprávy. Měla by vzniknout za spolupráce ředitele s učitelkami, které se na vyhodnocení činnosti školy podílely. Zpráva by měla poskytovat zpětnou vazbu o tom, co se škole daří, co ne a na co se v dalším období zaměří. Její zpracování vychází z poznatků získaných ze všech dostupných zdrojů (hodnocení třídních kurikul, sebehodnocení učitelek, z výsledků kontrolní a hospitační činnosti, popřípadě z dotazníků od rodičů).

### **Techniky evaluace:**

- pozorování, opakované pozorování,
- rozhovor s dítětem, rozhovor s rodiči, konzultace s ostatními odborníky,
- diskuse,
- rozbor herních aktivit dítěte,
- rozbor procesu učení (vhodné využití didaktických her a testů),
- rozbor jazykových projevů (úroveň komunikace),
- rozbor, analýza prací - výtvorů dítěte (např. kresby, pracovních výrobků apod.),
  - rozbor osobní dokumentace dítěte,
- anamnézy (rodinná i osobní),
- sociometrické metody (rozbor chování a jednání ve skupině, vztahy, postavení dítěte ve skupině apod.),
- analýza vlastní pedagogické aktivity,
  - na pedagogických radách, průběžně i na neformálních poradách
  - formou anket mezi zaměstnanci, rodiči
  - vyhodnocováním dosažených kompetencí – formou hospitací, besed a hodnocením na pedagogických a provozních poradách školy
  - získávání poznatků a podnětů přímo od dětí nebo rodičů, od zřizovatele, ČSI a dalších kontrolních orgánů

### **Evaluace integrovaného bloku**

Jak se s tematickým celkem pracovalo?

Která témata byla volena?

Byly dílčí cíle plněny?

Co se podařilo, líbilo?

Co se nepovedlo a proč?

Co je potřeba změnit?

- zhodnocení celkového průběhu integrovaného bloku, zvolených metod a postupů, vzdělávacího přínosu, následně vyvození praktických závěrů pro další práci

- po ukončení realizace daného integrovaného bloku

### **Evaluace podtémat integrovaných bloků**

- vždy po ukončení podtématu integrovaného bloku

- záznam do činnostního plánu

- dle potřeby záznam do přehledu o rozvoji dítěte, konzultace s rodiči

### **Evaluace školního programu**

Hodnocení kompatibility školního vzdělávacího programu a jednotlivých plánů s RP PV provádějí učitelky průběžně. S delším časovým odstupem zpracováváme analýzu prostředí, podmínek, vlastního přístupu a dalších vlivů, a to podle kritérií stanovených v RP PV.

- zhodnocení vlastní práce školy /porovnání reality, skutečného stavu, kterého bylo v uplynulém období dosaženo, se záměry a obsahem programu, který si škola stanovila/

### **Evaluace školy**

- monitoring

- hospitace

- kontrolní činnost - dotazníky

- záznamy z pedagog. a provozních porad

- konzultace

(Výroční zpráva o činnosti školy 1x ročně)

## **Hodnocení dětí**

Jedná se o evaluaci vzdělávacích výsledků. Sledujeme rozvoj a osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte zvlášť a informace dokumentujeme. Pedagog dítě průběžně sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj. Hodnocení se provádí formou záznamu. Tyto písemné záznamy jsou důvěrné a jsou přístupné pouze pedagogům v mateřské škole, popř. rodičům.

- průběžně, dle aktuální situace a potřeby
- konzultace učitele s rodiči
- konzultace s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny
- diagnostika dětských výtvarných prací
- cílené pozorování
- záznamy do archů dle stanovených kritérií (grafické i písemné) – zejména na základě diagnostiky a pozorování
- vedení portfolia
- dle potřeby stanovení případných opatření

Cca 1x týdně nebo podle potřeby zapisuje učitelka hodnocení plánu z pohledu celé třídy: hodnotí aktivitu a zájem dětí, jejich náměty, odchýlení od plánu, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi dětmi, své pedagogické působení, důvody nezdarů (např. při pokusech ap.) a další skutečnosti.

## **Hodnocení a evaluace pedagogy:**

Pedagog nehodnotí, jestli všechny děti všechno zvládly, ale hodnotí především svoji práci, zvolené metody, formy, prostředky s ohledem na reakci dětí, na to, jestli děti zvolenými činnostmi zaujal, jestli pro ně byla činnost přínosem apod. Následně na to evaluuje celý vzdělávací proces své třídy vzhledem ke stanoveným cílům daným ŠVP.

## **Hodnocení a evaluace ředitelem školy:**

Ředitel hodnotí svoji pedagogickou i řídicí práci, hodnotí také jako ostatní pedagogové individuální pokroky jednotlivých dětí, kontroluje a hodnotí práci pedagogů (zejména při hospitacích) a provozních zaměstnanců a evaluuje vzdělávací proces celé mateřské školy. O všech těchto činnostech vede záznamy, které mohou mít opět jakoukoliv podobu - záznamy o hospitaci, sešity kontrol apod.

Ze závěrů vyvozuje důsledky vedoucí k optimalizaci a zkvalitňování školy, což může být např. úprava programu, projektu, přehodnocení cílů, organizace, metod, forem, vzdělávání dětí, podmínek personálních i věcných apod.